Tema: **Comité técnico equipo de epidemiología**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Observatorio de Salud de Bogotá	Política y gerencia estratégica

Objetivo	Fecha: 9 de agosto del 2024			
Realizar seguimiento de tareas componente epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: plataforma Teams y observatorio de salud, piso 6, edificio administrativo			
	Hora Inicio: 11:00 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: N.A.			
	Quien cita: Ana Guerra			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el equipo de epidemiología de SaluData (Diana Fajardo, Mylady Suarez, Alexandra Segura, Jodie Pineda, Ana Guerra, Erika Castillo y Nancy Chacón)

Inicialmente, Ana Guerra realiza contexto sobre oportunidades de mejora de la auditoria en los procesos de epidemiología. Entre los cuales se encuentra, por ejemplo, que los datos abiertos se encuentren descargando de forma correcta. Además, se menciona que algunos tableros el enlace Power BI no se está mostrando en la página, como “Condiciones de vida”. Asimismo, se debe tener en cuenta los botones de los tableros que cambiaron de enlace para editarlos en la actualización del indicador, como por ejemplo el de “censo comparativo 2015-2018”. Se generará el plan de mejora ante los hallazgos encontrados en auditoria, asimismo se alinea a lo reporte de MOP e inventario de indicadores

Por ello, se indica que el inventario de indicadores es de vital importancia ante pruebas de calidad, por lo que la columna de periodicidad de actualización de los indicadores debe estar acorde a ficha técnica y se deben diligenciar todas las variables de cada indicador público a cargo, realizándose diariamente, se anexa columna para proceso de revisión de indicadores “revisado” donde se colocara la fecha, en caso de encontrar algo, se coloca en observaciones.

Se propone revisar los indicadores públicos en la página web por medio de una lista de chequeo que se creará en Forms para chequear los siguientes criterios:

- Disponibilidad (Tablero se vea y enlaces funcionen) Si No Por qué
- Coherencia (indicadores calculados correctamente) Si No Por qué

- Completitud (Grafica (mapa si aplica), titulo coherente o enlaces de botones, logo nuevo; Análisis; Ficha técnica y Datos abiertos) Si No Por qué
- Identificación del indicador (título correcto en todo lado) Si No Por qué
- Actualizado a fecha de periodicidad (verificar ficha de indicador)

Se involucrará otros perfiles para revisión de pagina web completa.

Asimismo, se define lo siguiente:

Para agosto se revisarán todos los indicadores públicos en la página web, la revisión la realizará la responsable de cada indicador. Una segunda revisión será de forma mensual en parejas (muestra aleatoria teniendo en cuenta criterios de exclusión como no revisar los que se tienen a cargo, dado sesgo y revisión en meses anteriores de los indicadores).

- Septiembre (Diana Fajardo y Jodie Pineda)
- Octubre (Mylady Suarez y Alexandra Segura)
- Noviembre (Ana Guerra y Jodie Pineda)
- Diciembre (Erika Castillo y Nancy Chacón)

Tener en cuenta que los indicadores con cortes viejos que no se han actualizado se ocultan en la página, por ejemplo de establecimiento, los de Ministerio, se aclara que los que se están actualizando no se tiene problema en temas de calidad. Además, se tendrá en cuenta ejercicio realizado por Ana Guerra de disponibilidad de indicadores.

Por otro lado, se comenta que para SEGPLAN se debe tener en cuenta el seguimiento a procesos estratégicos , el Excel de auditoría y actualizar Power BI con procesos por perfil mas no individuales (inicio fecha de solicitud y fecha finalización).

Como varios se indica priorizar reuniones para tablero de seguimiento de plan territorial de salud, actualizar tablero de políticas y en caso de aun no realizarlo notificar por correo la razón. Se contextualiza preocupación por datos de natalidad desde Secretaria de Educación, dado disminución, de allí que se proponga hacer mesas de trabajo, dado meta distrital para evitar deserción. También se debe reactivar ejercicio de población migrante.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar inventario de indicadores	Equipo de epidemiología	Diario
Realizar revisión de acuerdo a fechas concertadas	Equipo de epidemiología	Mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Alexandra Segura	Yasegura	9792	SDS OSB	
3	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	
4	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
5	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
6	Ana Guerra	Acguerra	9792	SDS OSB	
7	Erika Castillo	Empantoja	9792	SDS OSB	

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	N.A